1.Заява

Ректорові Українського католицького
університету
проф. Б.І. Гудзяку
Листяка Олександра
Володимировича

Заява

Прошу допустити мене до складання вступних іспитів на денну форму навчання філософсько-
богословського факультету. У 2002 році закінчив 11 класів СШ № 39 м.Львова.

Додаток:

1) атестат про загальну освіту (копія або оригінал) на 2арк. в 1пр.;
2) автобіографія.на 1арк. в 1пр.;
3) медична довідка (форма 086 — У) на 1арк. в 1пр.;
4) довідка з місця роботи на 1арк. в 1пр.;
5) довідка з місця проживання на 2арк. в 1пр.;
6) чотири фотокартки.

10.07.03р. Підпис

2.Автобіограія.

Я Миколаєв Іван Васильович народився третього листопада 1966 року в місті Сватово Луганської області, в сім'ї працівників сільського господарства. Мати Миколаєва Олена Миколаївна 1931 роки народження, батько Миколаєв Петро Леонідович 1935 року народження.

Після закінчення, в 1981году школи, Сватове № 2, поступив в Лисичанське педагогічне училище, на трудове відділення, за фахом вчитель праці і креслення. У 1985 році закінчив даний учбовий заклад, і одержав диплом вчителя праці і креслення загальноосвітньої школи. У цьому ж році, по розподілу, поступив на роботу вчителем в школу №26 по своїй спеціальності, в місті Червоний промінь Луганської області.

З 1985 по 1987 рік, служба у рядах Радянської Армії.

Після служби в армії продовжив роботу вчителем в Сватове СШ № 2, викладав математику, фізику, алгебру, геометрію, анатомію, фізкультуру в 4 – 9 класах.

У літній час, під час відпустки працював комбайнером на зернозбиральних комбайнах в КСП району, Сватове. Всього стаж комбайнера 11 років. У 1995 році поступив на роботу в КСП механізатором широкого профілю, працював на колісних і гусеничних тракторах, на силосному комбайні і іншому.

У 1998 році перейшов працювати теслярем, пропрацювавши пів року, був призначений, і працював виконробом в КСП.

У 2002 році був запрошений на роботу в Сватове СШ № 2 комп'ютерником, в 2006 році залишив цю роботу.

В даний час, працюю продавцем – консультантом з продажу комп'ютерної техніки в магазині «Мегабіт» міста Сватове. Також виконую обов'язки ремонтника – налагоджувальника, по обслуговуванню і ремонту офісної техніки.

Дата

Підпис

3.Характеристика

Характеристика Левченко Валентини Васильовни, 1989 року народження, учениці 11-В класу ЗОШ № 1 м. Київ

Валентина Левченко впродовж навчання зарекомендувала себе здібною, працьовитою ученицею.

До навчання ставиться сумлінно, має глибокі та ґрунтовні знання з усіх предметів, усебічно розвинена. За підсумками навчання за 11 клас нагороджена Почесною грамотою міськвиконкому, фіналіст обласного конкурсу знавців української мови ім. Т.Г. Шевченко. Багато читає як програмової, так і позапрограмової літератури. Особливий інтерес виявляє до поезії, очолює шкільну поетичну студію «Джерельце».

Неодноразово виступала з оглядовими доповідями про стан і напрями сучасної української поезії.

Упродовж навчання В. Левченко виявляла активність у громадській і суспільно корисній роботі. Під час канікул керувала шкільною агітбригадою, виявивши особистий приклад сумлінного і творчого ставлення до праці.

Уміє триматися в колективі, завжди керується загальнолюдськими моральними критеріями у ставленні як до власних вчинків, так і до поведінки товаришів. Щира й відверта у стосунках з однолітками та викладачами.

Ураховуючи викладене та зразкову поведінку, педрада школи просить обласний відділ народної освіти нагородити випускницю Валентину Левченко золотою медаллю.

10.05.11

Директор

(підпис)

Класнийкерівник

(підпис)

4.Резюме

Коновалова Людмила Прокопівна
Ціль: одержання посади начальника відділу маркетингу
Бажаний рівень оплати: від 1500 USD
Дата та місце народження: 1 серпня 1977 року, м. Київ
Вік: 32 року
Сімейний стан: заміжня, є дитина 8 років
Адреса: м. Київ, вул. Андрія Іванова, буд. 45, кв.17
Телефон домашній: +38 044 552 69 17
Телефон мобільний: +38 097 777 77 77
E-mail: konovalova@mail.ru

Освіта:
2000 – 2005 Київський національний торгово-економічний університет, факультет економіки, менеджменту та права, спеціальність – маркетинг.
1993-1998 Київський національний університет ім. Т. Г. Шевченка, факультет економіки, спеціальність – менеджер.

Додаткова освіта:
2000-2003 – Школа комерційних стратегій, тренінг-центр «Ніка».
2000-2005 – Advanced English Course, центр «Лінгва+».
2007 – тренінг «Основні навички продажів», тренінг-центр «Бізнес».

Досвід роботи:

2007 – по цей час, ТОВ «Ардан-Україна».
Посада: Начальник відділу маркетингу
- допроектна робота: підготовка тендерної документації, організація маркетингових заходів, розробка концепції проекту, планування рекламних бюджетів, розробка матеріалів для брифінгу, проектних матеріалів, планування проекту, цілей і строків виконання, формування календарного плану;
- організаційна робота: повне забезпечення проекту ресурсами, підбір персоналу, управління персоналом і координація його роботи, комунікації з підрядниками, формулювання завдань для співробітників, вирішення всіх проблемних ситуацій у роботі, створення звітностей за проектом (документальні, презентаційні);
- контроль створення та наступного ведення, адміністрування інтернет-проектів;
- комунікації з замовником, узгодження всіх аспектів виконання проекту;

Кількість підлеглих: 37
Досягнення: підвищення прибутковості за промо-проектами для великих компаній до 7% за рахунок скорочення витрат, оптимізації роботи з підрядниками, розробка та впровадження проектів «під ключ» (зокрема й інтернет-проектів).

2005-2007, ТОВ MNP Group
Посада: Комерційний директор
- проведення переговорів і укладення договорів на поставку продукції;
- аналіз стану ринків;
- оперативний аналіз господарської діяльності підприємства.

Кількість підлеглих: 25 осіб.
Досягнення: За час роботи на цій посаді товарообіг фірми збільшився на 150%.

2001–2005, ТОВ MNP Group
Посада: Заступник директора з маркетингу
- проведення переговорів і укладення договорів на поставку та покупку продукції;
- аналіз стану ринків;
- організація бартерних операцій із тютюну й тютюнових виробів;
- створення мережі збуту продукції.

Кількість підлеглих: 12 осіб, штат компанії: 15 осіб.
Досягнення: валовий товарообіг досягав еквівалента 30000 у.о. на місяць.

Знання мов
Українська – рідна; російська – вільно; англійська – intermediate; французька – intermediate.

Навички
Досвідчений користувач: MS Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook), навички роботи з Internet (MS Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari) і E-mail (Outlook Express), графічними редакторами (PhotoShop CS2, CS3).
Права водія категорії В.

Особисті якості:
Комунікабельність, стресостійкість, креативність, відповідальність, пунктуальність.

Інтереси та захоплення
Художня література, домашні тварини, спорт, мистецтво.

5.Супроводжувальний лист до Резюме.

Приклад - Супровідний лист студента (молодий фахівець)

Супровідний лист

10943, Київ - 43,
вул. Малишева, 33, кв.15
20 серпня 2006 р.
Пану Іванову Петру Васильовичу,
Менеджеру по персоналу
Компанії ААА,
10946, Дніпропетровськ - 46,
вул. Валдая, 47

Шановний пане Іванов!

Я досвідчений програміст, у цей час закінчую магістратуру в НТУУ "КПІ", хочу запросити інформацію про можливі вакансії на літо в "ААА". Я зацікавлений у роботі, що дозволила б мені об'єднати здібностіі програміста та спеціаліста в області електротехніки. У резюме, що додається, зазначено, що я маю великий досвід роботи й завжди радий новим можливостям проявити себе.

Для мене важливий практичний досвід у сполученні з отриманими академічними знаннями. Пишаюся тим фактом, що самостійно оплачую своє навчання за рахунок підробітку за спеціальністю. Отриманий професійний досвід позитивно відбився на якості навчального процесу й допоміг легко засвоїти матеріал за фахом.

Усвідомлюю, що пріоритетом при розгляді претендента є не потенційний досвід і отримана освіта, а професійні навички й досягнення, якими він володіє. Сподіваюся, що інформація, зазначена в моєму резюме, допоможе Вам зрозуміти мій потенціал і дозволить прийняти вірне рішення.

Був би радий можливості стати частиною вашої команди й внести свій внесок у реалізацію корпоративних цілей компанії. Буду готовий приступити до роботи з 14 травня 2007 року. Ви можете зв'язатися із мною по вказаній адресі або за телефоном (518) 271-0000.

Дякую за приділений час і увагу.

Валентин Кайдашевський

6.Службовий лист

Наведемо зразки листів

1. Інформаційний лист-відповідь:

Типографія видавництва
«Київська правда»
254136, Київ-316
вул. Маршала Гречка, 13
тел. 236-41-08
20.07.99 №107-9/1032
на №51-94/35 від 09.07.99

Директору
фірми «Роксолана»
Марченку І. В.
254136, Київ-136
вул. В. Яна, 3/5

Про виготовлення бланків обліку і звітності згідно запиту Вашої фірми повідомляємо, що Ваше замовлення буде виконане до 01.11.99.
Додатки: розрахунок вартості виконання робіт на 1 а. у 2 прим.

Директор П. К. Іваненко

2. Гарантійний лист на бланку організації-гаранта

(Назва банку)

_____гарантує оплату кредиту, що його видано _____
(назва організації-гаранта) (назва банку, назва
_____ на _____сумою_____грн_____
(організації-одержувача позики)
сума
_____
літерами)

При несплаті поданої суми _____
(назва одержувача позики)
за виданими ними зобов'язаннями надає право банку без попередження провести виплату позики і несплачених процентів власним розпорядженням з нашого розрахункового рахунку № _____ у
_____
(назва відділу банку)
або будь-якого іншого рахунку, або способом скерування стягнення з інших цінностей, що нам належать.

Для гарантії приймається після повної виплати позики.

Керівник організації гаранта (підпис)
Головний бухгалтер (підпис)
Печатка

7.Лист выдповыдь

См. 6

8.Доручення

Д о р у ч е н н я

Я, Король Петро Пилипович, доручаю Слободянюк Оксані Володимирівні отримати належну студентам 12-ї групи музично-педагогічного факультету стипендію за вересень 1999 р.

Доручення дійсне до 12 жовтня 1999 р.

20 вересня 1999 р. (п і д п и с) *Я. Я. Король*

Підпис студента Короля П. П. *Засвідчую:*

Декан музично-педагогічного факультету (п і д п и с) *С. І. Бондаренко*

20 вересня 1999 р.

9.Розписка

РОЗПИСКА

м. Київ 02 січня 2006 року

Я, Стоянов Ярослав Дмитрович, зареєстрований та мешкаю за адресою: 02144, м. Київ, вул. Столетова, 93, кв. 44, паспорт МА 162543, виданий 25 червня 1999 року, Радянським РУ ГУ МВС України у м. Києві, даю цю розписку гр. Остапчук Лідії Іванівні, яка зареєстрована та мешкає за адресою: 02144, м. Київ, пров. Деміївський, 57, кв. 12, паспорт МА 172544, виданий 25 липня 1999 року, Радянським РУ ГУ МВС України у м. Києві, про те, що 02 січня 2006 року я позичів у неї гроші в сумі 1000 (одна тисяча) гривень, які вона передала мені за місцем свого мешкання в присутності свідків гр. Антонова М.Р. (адреса, паспортні дані) та гр. Березнюк О.А. (адреса, паспортні дані).

Вказану позику я зобов'язуюсь повернути Остапчук Л.І. до 20 липня 2006 року.

Антонов М.Р. _____

Березнюк О.А. _____

02 січня 2006 року Стоянов Я.Д.

10.Наказ

ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «КОЛОС»

НАКАЗ

30.03.2010 року с. Лівневе Приморського району Запорізької області

№ 21-К

Про звільнення Кулік Г.П.

Відповідно до п. 1 ст. 36 Кодексу законів про працю України,

НАКАЗУЮ:

1.Кулік Галину Петрівну, прибиральницю службових приміщень ВАТ "Колос", звільнити 2 квітня 2010 року із займаної посади за угодою сторін.
2.Відділу планово-фінансової діяльності, обліку та звітності провести нарахування та виплату компенсації за невикористану частину щорічної основної відпустки тривалістю 11 календарних днів за період роботи з 13.10.2009 р. по 02.04.2010 р.

Підстава: заява Кулік Г.П.

Директор _____ В. Л. Остапчук

З наказом ознайомлена:

30.03.2010 _____ Г. П. Кулік Г.П.

11.Витяг із наказу

2

ВИТЯГ З НАКАЗУ

начальника Слідчого управління ГУ МВС України в м. Києві

12.10.2006 м.Київ №000 о/с

Щодо особового складу

Згідно з Положенням про проходження служби рядовим і начальницьким складом органів внутрішніх справ у відставку за ст. 65 п. »А» (за віком)

- полковника міліції ДОБРЯНСЬКОГО Івана Петровича (А-000000) начальника Слідчого управління з 10.10.2006.

Вислуга років на 10 жовтня становить 25 років 02 місяці 12 днів.

Підстава: наказ МВС України від 12 жовтня 2006 року.

Начальник ГУ МВС України в м. Києві
генерал-лейтенант міліції (підпис) Т.Т. Тарасюк

Вірно: ст. інспектор ВРП
майор міліції (підпис) Б.Р. Радюк

12.Пояснювальна записка

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

12.10.2006 я запізнився на роботу в зв'язку з тим, що при виїзді з гаража виявив неполадки в роботі двигуна автомобіля, на усунення яких було затрачено ЗО хвилин.

Старший викладач

кафедри криміналістики

підполковник міліції (підпис) О.С.Іванчук

12.10.2006

13.Доповідна записка

\ Заступникові начальника

ГУ МВС України у обл.

полковнику міліції

01.09.2006 № 23-12/214 Баранову Р.О.

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

Доповідаю, що станом на 01.09.2006 на території області склалась негативна обстановка щодо розкриття злочинів проти особи.

Порівняно з аналогічним періодом 2005 року розкриття даного виду злочинів зменшилася з... до.., зокрема умисних вбивств — з... до.... Зменшення розкриття умисних вбивств становить _____%.

Начальник
підполковник міліції (підпис) Д.Л.Щербина

14.Довідка.\

Назва органу (установи)

252035, м. Київ-35, пл. Солом'янська, 1,

тел. 271-90-01, факс 234-22-22

22.10.2006 №595

ДОВІДКА

Видана майору міліції Тарнавському Тарасу Васильовичу про те, що він дійсно працює в _____ на посаді доцента кафедри криміналістики.

Довідка видана для подання до держадміністрації Шевченківського району м. Києва.

Начальник відділу по роботі

з персоналом

полковник міліції (підпис) О.О.Савенко

15.Оголошення.

ОГОЛОШЕННЯ

04.10.2006 о 15 год. 3О хв. у кабінеті українознавства Інституту економіки і права (аудиторія 215) відбудеться засідання літературного гуртка.

Запрошуються всі студенти, яким не байдужа доля української мови.

Староста гуртка К.Б. Олійник

16.Запрошення

ЗАПРОШЕННЯ

Вельмишановний колего!

Запрошуємо Вас взяти участь у Міжнародному конгресі «_____»,

який проводить Науково-дослідний інститут _____.

На конгресі обговорюватимуться питання місця, долі й ролі української мови в Україні і в світі, актуалізується мовоукраїнознавчий підхід до вирішення освітянських завдань, з'ясовуватимуться шляхи подолання існуючих мовних суперечностей в Україні та виконання статті 10 Конституції України про статус української мови.

Адреса оргкомітету: _____ .

Телефони: _____.

Початок роботи: _____.

Оргкомітет

17.Список фахової літератури

Книжка одного автора
Різник О. Я. Логічне програмування : навч. посіб. / О. Я. Різник. – Львів : Видавництво Національного університету „Львівська політехніка”, 2009. – 288 с.

Книжка двох (трьох) авторів
Журахівський А. В. Оптимізація режимів електроенергетичних систем : навч. посіб. / А. В. Журахівський, Н. Р. Засідкович, А. Я. Яцейко. – Львів : Видавництво Національного університету „Львівська політехніка”, 2009. – 156 с.

Книжка п’яти і більше авторів
Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім’ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова та ін.] ; Укр. ін-т соц. дослідж. – К.: Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. – 115 с. : іл., табл. – (Серія „Формування здорового життя молоді” : у 14 кн., кн. 13).

Частина періодичного, продовжуваного видання
Матвійків М. Д. Взаємозв’язок міцностей поверхневих покрить на зсув та відрив / М. Д. Матвійків, А. І. Сташко // Вісник Національного університету „Львівська політехніка”. – 2008. – № 618 : Радіоелектроніка та телекомунікації. – С. 203–206.

Автореферати дисертацій
Новосад І. Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких ґвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування” / І. Я. Новосад ; Тернопіл. держ. техн. ун-т ім. Івана Пулюя. – Тернопіль, 2007. – 20, [1] с., включ. обкл. : іл. – Бібліогр.: с. 17–18.

Електронні ресурси
Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. „Крим–2003”) [Електронний ресурс] / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник. – 2003. – № 4. – С. 43. – Режим доступу до журн. : **http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03/klinko.htm**.

Отримати консультацію щодо технічного оформлення (вибір шрифта, подання ілюстрацій) посібника можна безпосередньо у Видавництві “Львівська політехніка”, вул. Ф. Колесси, 2, в кімнаті № 22 у технічного редактора *Л.А. Саламін*, тел. 258-22-42, e-mail: **tehred@vlp.com.ua**.
Електронні версії рукописів навчальних посібників і підручників подають у Видавництво на дискетах, лазерних дисках або інших електронних носіях. Файли записують два рази – як оригінал і копію. Крім електронної версії самого рукопису, обов’язково додають електронні версії використаних ілюстрацій (растрових і векторних) та шрифтів.

Положення про порядок планування та видання підручників і навчальних посібників
у Видавництві Національного університету “Львівська політехніка” та вищезазначені вимоги до авторських рукописів, а також до електронних версій підручників, навчальних посібників і монографій, можна завантажити за посиланням, поданим нижче.

18.Протокол.

НАЗВА УСТАНОВИ (ЗАКЛАДУ)

ПРОТОКОЛ №6

оперативної наради керівництва РУ ГУ МВС України в м. Києві

12.09.2006 м. Київ

Голова зборів: Шульга С.В.

Секретар: Цибуленко Т.В.

Присутні: оперативні працівники Управління у складі 15 осіб.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про хід виконання планових завдань на друге півріччя 2006 року.

2. Різне.

СЛУХАЛИ: інформацію Музики П.М. про хід виконання планових завдань на друге півріччя 2006 року.

ВИСТУПИЛИ: (хто, з приводу чого) УХВАЛИЛИ:

1. Заслухану інформацію взяти до відома.

2. Начальникам відділів забезпечити в повному обсязі виконання планових завдань.

3. Начальникові відділу Мормілю Т.В. організувати роботу насамперед щодо .... До 01.12.2006 з урахуванням пропозицій і зауважень, внесених під час обговорення, доопрацювати окреме рішення з даного питання і доповісти начальникові Управління Павлову П.М.

Голова наради (підпис) С.В.Шульга

Секретар (підпис) Т.М.Харченко

19.Витяг із протоколу.

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 10

засідання кафедри юридичного документознавства

(повна назва закладу)

15.10.2006 м.Київ

ПРИСУТНІ: начальник кафедри доцент ТарасенкоТ.Т., професор Чиж О.О., старші викладачі: Коломієць Т.К., Савчук М.Т., Вітренко Н.Л., Сокіл Т.М., Рожнова К.М., Шевчук М.М.

СЛУХАЛИ: Коломієць Т.К. про рекомендацію навчального посібника «Риторика» до друку.

ВИСТУПИЛИ: КириченкоО.О., Шевчук М.М., Вітренко Н.Л., які зазначили, що за браком підручників «Риторика» в роботі правоохоронних органів такий посібник є оригінальним за своєю структурою щодо кожного розділу, де розкривається проблематика курсу і значний інтерес представляє блок методичних матеріалів, необхідних для опрацювання як курсантами, так і слухачами.

УХВАЛИЛИ: рекомендувати підручник «Риторика» до друку і видати тиражем, необхідним у навчальному процесі.

Начальник кафедри (підпис) Т.Т.Тарасенко

Секретар (підпис) М.М.Шевчу

20.Акт

АКТ
передачі матеріальних цінностей однією
матеріальною особою іншій

12.10.2006 м.Київ №7

Підстава: наказ по університету від 01.06.2006 № 62

Складений комісією:

Голова комісії – начальник кафедри Ткачук О.Ф.

члени комісії – старший лаборант кафедри Міщенко К.К

викладачі – Олежко О.О., Зайчук Р. .Л. Присутні: начальник Господарчої служби Королюк В.М.

12.09.2006 комісія перевірила наявність матеріальних цінностей у кабінеті № 414 й передала лаборанту кафедри адміністративної діяльності Дацюк К.О. такі матеріальні цінності:

– комп'ютер – один,

– принтер – один,

– стільці – чотири,

– столи – два.

Акт складено у трьох примірниках: перший – бухгалтерії; другий – для кафедри; третій - для факультету.

Голова комісії (підпис) О.Ф.Ткачук

Члени комісії:

(підпис) Р.Л.Зайчу

(підпис) О.О.Олежко